

Le premier entretien et les suivants

Les caractéristiques des entretiens de conseil

Le premier entretien de conseil semble ainsi avoir une forme plus canonique que les suivants, car il doit déboucher sur différents résultats attendus par le conseiller. Celui-ci se donne pour objectif de :

- Faire émerger les besoins de l'apprenant,
- L'aider à transformer ceux-ci en objectifs d'apprentissage, à les hiérarchiser et à sélectionner des ressources et des méthodes de travail pour engager l'apprentissage,
- L'aider à définir un cadre spatio-temporel à l'apprentissage
- Traiter différents points qui peuvent émerger au sujet des représentations et attitudes de l'apprenant. C'est souvent par exemple dès le premier entretien qu'un apprenant peut faire part d'un « blocage » à l'oral, d'un rejet de telle ou telle façon d'apprendre, et ces contenus imprévisibles peuvent aussi être l'objet d'échanges dès le premier entretien.

En fonction des conseillers et des systèmes de formation, les objectifs du premier entretien peuvent être plus ou moins souples : dans des cadres très libres, le premier entretien a aussi pour fonction de permettre à l'apprenant d'identifier si ce mode de formation l'intéresse et s'il souhaite continuer. Dans des cadres plus contraints, le premier entretien doit déboucher sur un programme de formation à part entière, rédigé et validé par conseiller et apprenant, voire sur une première séance de travail à la suite de l'échange.

Les entretiens suivants ont pour caractéristique essentielle de commencer par une question ouverte, invitant l'apprenant à raconter ce qu'il a fait depuis l'entretien précédent, et ainsi à choisir les thèmes à traiter pendant l'entretien.

Lors des entretiens de conseil, une des tâches du conseiller est d'analyser dans l'instant ce que l'apprenant lui dit. Il va chercher à y retrouver des connaissances, pour pouvoir les préciser ou les faire préciser, pour pouvoir les expliciter. Il cherche à aboutir à l'établissement d'un ensemble de connaissances communes, un "terrain commun". C'est à partir de ce terrain commun que l'amélioration de la capacité d'apprentissage de l'apprenant se fera. (Gremmo, 1995, 40)

Quelques supports utiles :

Pour aider l'apprenant à définir ses objectifs :

- Une grille d'objectifs communicatifs en expression orale
- Les grilles de compétences du CECRL

Pour structurer ses entretiens et en garder une trace

- Des fiches de suivi pour les entretiens de conseil

Pour aider l'apprenant à prendre conscience de son apprentissage :

- Un exemple de journal de bord (pour apprenant de FLE), qui contient également des supports de soutien à la définition des objectifs.
- Un exemple de grille d'analyse de séance de travail.

Références complémentaires

Gremmo, M.-J. (1995b). [Conseiller n'est pas enseigner : Le rôle du conseiller dans l'entretien de conseil](#). *Mélanges CRAPEL*, (22), 33-61.